

Statinių techninės priežiūros paslaugas

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

202 m.

d. Nr.

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, PVM mokėtojo kodas LT212155811, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Finansų ir administravimo padalinio direktorės , veikiančios pagal Akcinės bendrovės Lietuvos paštas generalinio direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. 1-2021-00001 (toliau – Pirkėjas), ir

UAB Inservis, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 126180446, PVM mokėtojo kodas LT261804419, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 6, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktorės , veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Pirkėjui statinių techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui Nr. 594942.

1.3. Sutarties BD yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties BD yra pasiekama adresu <https://www.post.lt/lt/viesieji-pirkimai>. Esant prieštaravimams tarp viešai paskelbtos Sutarties BD ir viešojo pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta ši Sutartis dokumentuose nurodytos Sutarties BD, taikoma pastaroji.

1.4. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais Sutarties BD 2.1 punkte yra nustatyta Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui teikiamos statinių techninės priežiūros paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 2).

2.2. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutarties SD priede Nr.1 nurodytais įkainiais, neviršijant jame nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.

2.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro 108 900,00 EUR (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.3.1. Paslaugų kaina 90 000,00 EUR (devyniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % 18 900,00 EUR (aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai eurų 00 ct).

2.4. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau tekste – Kainų perskaičiavimas) atliekamas:

2.4.1. jeigu Lietuvos Respublikos infliacijos / defliacijos sukauptas pokytis nuo sutarties sudarymo datos (jei atliekamas pirmas įkainio perskaičiavimas) arba nuo pastarojo įkainių perskaičiavimo (jeigu atliekamas antrasis įkainio perskaičiavimas) pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis viršija 5 (penkis) arba -5 (penkis) procentus, duomenų šaltinis <http://www.stat.gov.lt>;

2.4.2. jeigu ankstesniais, nei Kainos perskaičiavimo, Sutarties vykdymo metais Paslaugų teikėjas tinkamai vykdė savo sutartinius įsipareigojimus.

2.5. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6. Įkainiai (SK) perskaičiuojami pagal formulę:

$$C_{pn} = S_n * (1 + (I - X)/100)$$

kur:

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas įkainis (arba perskaičiuotas įkainis po pastarojo įkainio perskaičiavimo);

I – infliacijos arba defliacijos dydis procentais, duomenų šaltinis <http://www.stat.gov.lt>;

X - defliacijos atveju (- 5), infliacijos atveju 5.

2.7. Paslaugų įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius.

2.8. Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė Sutarties vertė.

2.9. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Jame turi būti nurodyta: įkainių perskaičiavimo pagrindas, perskaičiuojamieji įkainiai, perskaičiavimo koeficientas (reikšmė), perskaičiuoti įkainiai.

2.10. Perskaičiuoti įkainiai bei patikslinta Sutarties vertė įsigalioja tik tada, kai Sutarties šalys tai įformina patvirtindamos abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų parašais. Bet kuriai iš šalių vengiant įforminti perskaičiuotus įkainius, jie įsigalioja po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informavimo apie įkainių perskaičiavimą pranešimo išsiuntimo dienos.

2.11. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu.

2.12. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Tiekėjo. Atitinkamai pakeičiamas Sutarties SD 2.3 punktas ir SD priede Nr. 3 nurodyti Paslaugų įkainiai.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Pirkėjo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 (penkių) darbo dienų terminas.

3.3. Esant Pirkėjo abejonėms dėl Paslaugų kokybės perdavimo–priėmimo metu, Šalys gali skirti ekspertizę. Ekspertizės sąlygos nurodomos Sutarties BD 6.8 punkte.

4. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

4.1. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

4.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitinkamai Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

4.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: NE.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos nustatytais terminais.

5.2. Paslaugų teikimo vietos nurodytos Techninės specifikacijos 1 priede.

5.3. Paslaugų suteikimo terminai, periodiškumas yra nurodyti Techninėje specifikacijoje.

5.4. Nustatomas 10 (dešimt) darbo dienų terminas, per kurį Pirkėjas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus.

5.5. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą ir / ar ištaisyti jų trūkumus per Sutarties SD 3.2 punkte nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,05% nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet kokių atveju ne mažiau kaip 100 EUR (vieną šimtą eurų) už visą vėlavimo laikotarpį).

5.6. Jeigu vykdant Sutartį Paslaugų teikėjas pasitelks kitą specialistą nei nurodyta jo pasiūlyme ir (ar) Sutartyje be Pirkėjo raštiško sutikimo, tai bus laikoma Sutarties pažeidimu, ir Paslaugų teikėjas privalės sumokėti Pirkėjui 500,00 (penkių šimtų) EUR dydžio baudą už kiekvieną darbo dieną, kurią specialistas dirbo be Pirkėjo sutikimo, bei atlyginti kitus Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

6.1. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

6.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

6.3. Maksimali delspinigių ir (ar) baudų suma, Paslaugų teikėjo mokėtina pagal šią Sutartį, negali viršyti Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos.

6.4. Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr.1 nurodytus įkainius. Jeigu paslaugų teikimo laikotarpis prasideda ne nuo pirmos mėnesio dienos, tai mokestis už suteiktas paslaugas apskaičiuojamas proporcingai suteiktų paslaugų dienų skaičiui.

6.5. Apmokėjimo už Paslaugas momentu laikoma diena, kai Pirkėjo bankas nuskaito mokėtiną sumą nuo Pirkėjo banko sąskaitos. Pirkėjas neprisiima atsakomybės ir nėra laikoma, kad Pirkėjas pažeidė šioje Sutartyje nustatytas atsiskaitymo sąlygas, jeigu bet kuris bankas ar bankas korespondentas, nuo Pirkėjo banko sąskaitos nuskaitytas lėšas, skirtas atsiskaityti už Paslaugas, sulaiko dėl bet kokių priežasčių (pvz. susijusių su Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija) arba grąžina Pirkėjui dėl priežasčių, nesusijusių su Pirkėju.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 25 mėnesius (įskaitant atsiskaitymo laikotarpį). Jeigu likus iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 90 kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių, neviršijant Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 1 (vieną) kartą.

8. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

8.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad aplinkybės, kilusios dėl koronavirusinės infekcijos (COVID-19) sukeltos nepalankios epidemiologinės situacijos nulemtų Lietuvos Respublikos arba kitų šalių kompetetingų valstybės ir (arba) savivaldybių institucijų priimtų sprendimų, kuriais taikomi ribojimai asmenų judėjimui ir (arba) ūkinei veiklai, nėra laikoma nenugalima jėga (Force Majeure) ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą.

8.2. Šalys susitarė, kad jei po sutarties sudarymo atsirastų naujos aplinkybės, kurios apribotų Paslaugų teikėjo veiklą daugiau arba kitu būdu, nei yra žinoma sutarties sudarymo metu, ir dėl to Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių prievolių, tuomet Paslaugų teikėjas galėtų būti atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutarties nevykdymą, tik Paslaugų teikėjui įrodžius, kad aplinkybės, kuriomis remiasi Paslaugų teikėjas, yra tokio masto ir tokio pobūdžio, kurio nei vienas rūpestingas ir atidus verslininkas negalėjo kontroliuoti ir numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad Paslaugų teikėjas, veikdamas atidžiai ir rūpestingai, negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.3. Paslaugų teikėjas, negalėdamas vykdyti sutartimi prisiimtų prievolių, privalo pateikti Pirkėjui prašymą sutartyje nustatyta tvarka, įskaitant detalią informaciją, kokios nenumatytos aplinkybės konkrečiai įvyko (pvz., įmonės veikla buvo apribota, valstybės draudžia atitinkamų prekių eksportą ir kt.) ir nurodyti priežastis, patvirtinančias, kad šių sutarties vykdymo sutrikdymų Paslaugų teikėjas negalėjo protingai numatyti sutarties sudarymo metu. Paslaugų teikėjas, siekdamas būti atleistas nuo civilinės atsakomybės, privalo pateikti visą Pirkėjo prašomą ir sutartyje nurodytą informaciją, bei šią informaciją pagrindžiančius dokumentus.

8.4. Bet kokios formos korupcija yra netoleruojama. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas (įskaitant bet kurį iš Paslaugų teikėjo darbuotojų, tarpininkų, subtiekių, atstovų ir kt.) duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Pirkėjo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyšį) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui. Pirkėjui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

8.5. Užtikrinti, kad vykdant Sutartį Paslaugų teikėjo darbuotojai laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą darbuotojų saugos ir sveikatos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.

8.6. Šalys susitarė, kad Pirkėjas turi teisę nedelsdamas vienašališkai nutraukti bet kurią arba visas sutartis su Paslaugų teikėju, neprivaldamas sumokėti jokių baudų, atlyginti jokios žalos, išmokėti kompensacijos ar grąžinti pinigų Paslaugų teikėjui ir/ar jo subtiekiui, taip pat, Pirkėjas gali atšaukti bet kurį ar visus Užsakymus ir (arba) visiškai ar iš dalies sustabdyti bet kurių sutarčių su Paslaugų teikėju vykdymą, paaiškęs, kad ekonominės ar kitos tarptautinės sankcijos taikomos Paslaugos teikėjui, ir/ar jo galutiniam naudos gavėjui (t.y. fiziniam asmeniui, kuris tiesiogiai ir/ar netiesiogiai, veikdamas atskirai ar kartu su kitais asmenimis, yra galutinis Paslaugos teikėjo savininkas ir/ar kontroliuoja Paslaugos teikėją ar jo valdymą, ir/ar daro jam lemiamą įtaką), ir/ar bet kuriam su Paslaugos gavėju ir/ar jo naudos gavėju susijusiam fiziniam ar juridiniam asmeniui. Esant prieštaravimams tarp šio punkto nuostatų ir Sutarties BD 3.6 punkto nuostatų, pirmenybė teikiama šio punkto nuostatomis. Jeigu dėl Tiekėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Pirkėjui kompetetingų institucijų būtų pritaikytos baudos ar pan. (pvz. Pirkėjas būtų įpareigotas atlikti tam tikrus veiksmus ar kt.), Tiekėjas privalo atlyginti visą Pirkėjo dėl to patirtą žalą.

8.7. Jeigu dėl Tiekėjo Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo būtų padaryta žala Pirkėjo darbuotojų ir/ar kitų asmenų gyvybei ir/ar sveikatai, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtą žalą.

8.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu, paaiškėjus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – įstatymas) 58 straipsnio 4¹ dalyje nurodytoms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę vadovaudamasis įstatymo 98 straipsnio 1 dalies 4 punkto nuostatomis nutraukti Sutartį.

9. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Sutarties priedai yra:

9.2.1. Sutarties SD priedas Nr. 1 – „Kontaktiniai asmenys“;

9.2.2. Sutarties SD priedas Nr. 2 – „Techninė specifikacija“;

9.2.3. Sutarties SD priedas Nr. 3 – „Paslaugų įkainiai“;

9.2.4. Sutarties SD priedas Nr. 4 – „Sutartį vykdysiančių specialistų sąrašas“.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB Inservis
A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius
Įmonės kodas 126180446
PVM kodas LT261804419
A. s. Nr. LT50 7044 0600 0178 1767
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 5 2736607
prieziura@inservis.lt

Direktorė

Pirkėjas

AB Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Įmonės kodas 121215587
PVM kodas LT212155811
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 700 55 400
Faksas (85) 216 3204
El. paštas info@post.lt

Finansų ir administravimo padalinio direktorė

KONTAKTINIAI ASMENYS

1.	Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakingas Pirkėjo atstovas	
2.	Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą įstatymų nustatyta tvarka yra atsakinga Pirkėjo atstovė	
3.	Už Sutarties vykdymą iš Tiekėjo pusės atsakingas atstovas	
4.	Nesant 1 – 3 punktuose nurodytų atsakingų asmenų, už minėtuose punktuose nurodytų funkcijų vykdymą atsakingais laikomi juos pavaduojantys darbuotojai.	



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.

1.3. Sutartis – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Akcinės bendrovės Lietuvos paštas pastatų (statinių) techninės priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.

2.3. Paslaugų teikimo terminas – 24 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį vieną kartą 12 mėnesių.

2.4. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija

2.5. Paslaugų apimtys nurodomos pridedamoje lentelėje (techninės specifikacijos 1 priedas).

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimali Paslaugų apimtis	Užsakymų teikimas		Paslaugų suteikimo terminas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
			Taip (žymėti, jei paslaugų užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)	Ne (žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas paslaugų kiekis arba kai paslaugos vykdomos nustatytu periodiškumu)	
1.	Pastatų (statinių) techninės priežiūros paslaugos	339 vnt. pastatų objektai		Paslaugos teikiamos Lentelėj Nr. 2 Pastatų techninė priežiūra nurodytu periodiškumu	24 mėn.+ 12 mėn.

2.6. Aukščiau esančioje lentelėje nurodyta paslaugų apimtis yra maksimali ir vykdant Sutartį gali mažėti.

2.7. Tiekėjas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įsipareigoja teikti paslaugas, vadovaudamasis šioje techninėje specifikacijoje pateiktais reikalavimais ir atstovauti Pirkėją pastatų apžiūros metu.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3. Pastatų (statinių), techninė priežiūra.

3.1. Pastatų (statinių), **toliau – pastatų /statinių**, priežiūros tikslas – užtikrinti Statybos įstatymo bei statybos techninių dokumentų nustatytus statinių esminius reikalavimus per visą statinio ekonomiškai pagrįstą naudojimo trukmę, maksimaliai sumažinti avarių tikimybę, grėsmę žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai.

3.2. Pagrindiniai statinių ir jų konstrukcijų techninės priežiūros uždaviniai yra šie:

3.2.1. jei statiniai ir jų konstrukcijos būtų naudojami pažeidžiant projektų, statybos bei eksploataavimo normas raštu, per 5 d.d. nuo tokių pažeidimo fiksavimo, apie juos informuoti Pirkėjo atstovą;

3.2.2. laiku pastebėti, teisingai įvertinti ir profilaktinėmis priemonėmis tausoti (saugoti nuo ankstyvojo susidėvėjimo) Statinius ir jų konstrukcijas;

3.2.3. išvengti statinių griūčių, o, joms įvykus arba įvykus stichinėms nelaimėms, išvengti papildomų padarinių ir nuostolių;

3.2.4. siekti, kad Statiniai nedarytų žalos žmonių sveikatai ir aplinkai.

3.3. Statinio techninės priežiūros dokumentų pildymas:

3.3.1. statinio techninės priežiūros dokumentai yra statinio techninis pasas (ar techninės apskaitos kortelė), apšildomų pastatų, kurių naudingasis plotas didesnis kaip 1000 kvadratinų metrų, – pastato techninis-energetinis pasas, statinio techninės priežiūros žurnalas, statinio periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktai ir kiti Vyriausybės įgaliotų institucijų ar statinio naudotojo nustatyti dokumentai;

3.3.2. statinio techniniame pase (apskaitos kortelėje) turi būti nurodomos statinio techninės ekonominės ir konstrukcijos charakteristikos bei jų pokyčiai po statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo. Pastato techniniame energetiniame pase papildomai nurodomos statinio energetinės charakteristikos;

3.3.3. statinio techninės priežiūros žurnale turi būti registruojami statinio nuolatinio stebėjimo metu pastebėti konstrukcijų bei inžinerinės techninės įrangos defektai ar deformacijos, jeigu jie (jos) reikalauja statybinių tyrinėjimų ar remonto darbų, taip pat periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktų registravimo duomenys, nurodant jų atlikimo datą, vadovus, pastebėtus defektus ir priemones jiems pašalinti.

4. Kiti reikalavimai

4.1. Techninė priežiūra atliekama vadovaujantis LR Statybos įstatymu, privalomosiomis statinių techninės priežiūros taisyklėmis, kvalifikacijos reikalavimais statinių techniniams prižiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašu, nustatytu statybos techniniame reglamente STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“.

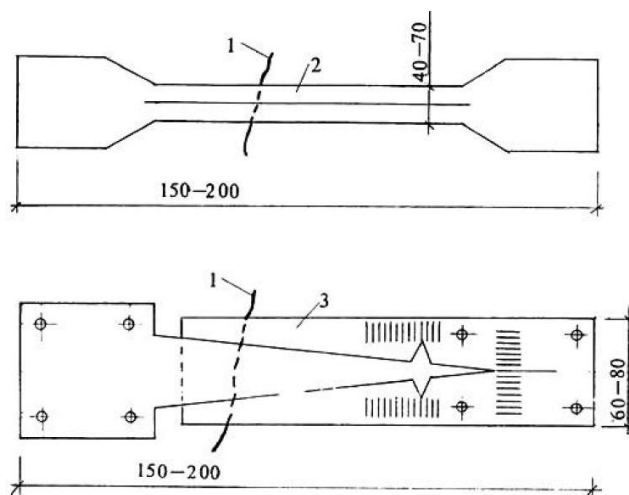
4.2. Tiekėjas, kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę, pateikia Pirkėjui pastatų apžiūros grafiką einamajam mėnesiui.

4.3. Tiekėjas ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę teikia Pirkėjui ataskaitą apie statinių (konstrukcijų) techninės priežiūros vykdymą su atnaujinta informacija, užpildant lentelę, kuri pateikiama techninės specifikacijos 1 priede.

4.4. Tiekėjas kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę pristato paruoštus statinio techninės priežiūros aktus su fotofiksacija, popierinį variantą Pirkėjo patvirtinimui bei statinio techninės priežiūros aktus ir nuotraukas USB laikmenoje, įrašant kiekvieno objekto aktus ir nuotraukas atskirose bylose, kurios turi būti pavadintos to objekto adresu.

4.5. Pastebėjus įtrūkimų pamatuose, išorinėse atitvarose bei laikančiose atitvarose ar konstrukcijose, Tiekėjo iššomis, įtrūkimų stebėsenai įrengiami stebėjimo žyminiai:

4.5.1. plyšių ilgalaikiam plitimui stebėti, įrengiami gipsiniai, cementiniai ir kitokie žyminiai parodyti 1 pav. Jie įrengiami ant plyšių ties labiausiai atsivėrusiomis vietomis, numeruojami ir surašomi stebėjimo žurnale, pažymint datą. Žyminys abiejose plyšio pusėse tvirtinamas (klijuojamas praplatintomis dalimis) prie mūrinio ar betoninio paviršiaus. Plyšiui plátėjant, žyminio siauresnė dalis trūksta. Šio trūkio plotis rodo plyšio pločio prieaugį, o trūkio krantų poslinkiai – konstrukcijos trimates deformacijas. Taikant uždėtų žyminių sistemą, galima stebėti sienų ir jų jungčių deformavimą laikui bėgant.



1 pav. Žyminiai plyšių pločio pokyčiams stebėti: 1– plyšys;
2 – gipsinis ar cementinis 8–10 mm storio žyminys; 3 – plieninis žyminys

4.6. Paslaugų teikėjas, pasibaigus sutartiniams įsipareigojimams, grąžina Pirkėjui visą dokumentaciją bei atliktų paslaugų (matavimų, patikrų, bandymų apžiūrų ir t. t.) protokolus bei kitą reikiamą pildyti dokumentaciją. Pirkėjas, bet kuriuo sutarties galiojimo metu gali susipažinti su visa statinių techninės priežiūros dokumentacija.

Lentelė Nr. 2 Pastatų techninė priežiūra.

Eil. Nr.	Paslaugos	Periodiškumas
Pastatų techninė priežiūra		
1.	Nuolatinių stebėjimų vykdymas, pastato techninės dokumentacijos tvarkymas, statinio techninės priežiūros žurnalo, statinio techninės priežiūros paso pildymas, pamatų sėdimo bei įtrūkimų stebėjimas, stebėjimo žyminių įrengimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėn.
2.	Sezoninės techninės apžiūros, sezoninių apžiūrų aktų, statinio techninės priežiūros žurnalo pildymas, statinio techninės priežiūros paso ir rekomendacijų teikimas	1 kartą per 6 mėnesius (pavasarij, iki gegužės 31 d. ir rudenį, iki lapkričio 30 d.)
3.	Darbas su valstybinėmis pastatų techninę priežiūrą kontroliuojančiomis institucijomis	Nuolat
4.	Savaitinių ataskaitų pateikimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pastatų techninės priežiūros paslaugų vykdymo laikotarpiu

4.7. Pastatų (statinio) techninės priežiūros objektai nurodyti pridedamoje lentelėje.

5. Paslaugų teikimo tvarka:

5.1. Objektų plotas, nurodytas techninės specifikacijos 1 priede, pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali mažėti. Pirkėjas patikslins ir informuos Tiekėją apie objektų sąrašo ir jų plotų pasikeitimą kiekvieną mėnesį per pirmąsias 5 (penkias) darbo dienas. Pasikeitus objektų plotui, bus proporcingai perskaičiuojamas Tiekėjui už paslaugas mokamas mokestis.

5.2. Šalys susitaria, kad sprendimą dėl objektų ploto mažėjimo bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu vienašališkai priima Pirkėjas. Tiekėjo sutikimas dėl objektų ploto mažėjimo nėra reikalingas.

5.3. Pirkėjas perduoda Tiekėjui visą pastatų techninės priežiūros dokumentaciją ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti (grąžinti) visą prašomą dokumentaciją, ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas, nuo Pirkėjo raštiško prašymo arba pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

6. KITA INFORMACIJA

PRIEDAI:

1 priedas. Tiekėjo pildoma lentelė (objektų sąrašas, excel versija).

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pastatų (objektų) skaičius vnt.	Maksimalus bendras plotas kv. m. (m ²)	Suteiktų Paslaugų kaina, Eur be PVM už 1 (vieną) kv. m
1.	Akcinės bendrovės Lietuvos paštas pastatų techninės priežiūros paslaugos (statinių (objektų) sąrašas pateikiamas techninės specifikacijos 1 priedo lentelėje)	339	87803,32	0,0257

SUTARTĮ VYKDYSIANČIŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Specialistas (vardas, pavardė)	Pasitelkimo pagrindas
1.		<i>Darbuotojas</i>